

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 55, осуществляющий образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 27.08.2015 г. № ДДО-2111, выданной Министерством образования Калининградской области именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Васильевой Елены Валерьевны действующего на основании Устава, и

_____ (мать - фамилия, имя, отчество)

_____ (отец - фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Срок освоения образовательной программы **5 лет**.

1.3. Наименование образовательной программы в общеразвивающих группах - «Основная образовательная программа МАДОУ д/с №55», в группах компенсирующих и комбинированных – «Адаптированная основная образовательная программа МАДОУ д/с № 55».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с **7.00 до 19.00** (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные и предпраздничные в соответствии действующим законодательством).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги (согласно утверждаемым дополнительным общеразвивающим программам на начало каждого учебного года).

- платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. На время карантина и в летний период года при уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы.

2.1.5. Расторгнуть Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 14 дней.

2.1. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течении

_____ (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию, содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. **Данный доступ обеспечивается** через информационные стенды в Учреждении, в том числе через информационные системы общего пользования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293) и **заверяется личной подписью родителей** (законных представителей) в заявлении о приеме воспитанника.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в том числе диетическим питанием, по расписанию приема пищи Воспитанников согласно возрасту.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (прием воспитанников осуществляется до 8.15).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9.00 (по телефону медицинского блока 791-411), либо на групповой телефон воспитателям).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

В случае передоверия ребёнка другим лицам, в Договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения (**не указывать лиц, не достигших 18 летнего возраста**):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

2.4.10. **Заказчик обязуется** при приеме Воспитанника в Учреждение представить **заявление о снижении размера родительской платы**, согласно постановлению Администрации городского округа «Город Калининград» от 26 декабря 2016 г. № 1992 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Город Калининград» от 04 февраля 2014 г. № 101 «О снижении размера платы за присмотр и уход за детьми в МОУ городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования». Право на снижение размера родительской платы возникает у Заказчика в текущем финансовом году с первого месяца подачи заявления о снижении размера платы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: в группах **2 250 (Две тысячи двести пятьдесят) рублей**. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (п.3 ст. 65 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном п. 3.1. Договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- nepocoщeниe Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождение с родителями (законными представителями) или иными родственниками в отпуске на основании заявления Заказчика.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

Оплата производится в срок до 15 числа месяца, за который производится оплата (ежемесячно), в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII Договора,

3.3. **Заказчик обязуется представить следующие документы, для получения компенсации**, выплачиваемой Родителям детей, посещающих Учреждение (право на получение компенсации, выплачиваемой Родителям, имеет один из Родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации).

- 1) заявление о предоставлении компенсации по определенной форме (заявление представляется ежегодно);
- 2) копию платежного документа о внесении денежных средств за присмотр и уход в Учреждении (квитанции об оплате представляются Заказчиком до 25 числа ежемесячно, но не позднее 25 января следующего финансового года.);
- 3) копию паспорта заявителя;
- 4) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- 5) копию документа, подтверждающего факт передачи ребенка оставшегося без попечения родителей, в семью (для законного представителя);
- 6) копию банковских реквизитов.

Компенсация осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из Родителей. Компенсация перечисляется ежемесячно Центром на счета граждан, обратившегося за компенсацией, на основании заявки на осуществление выплаты компенсации, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

В назначении компенсации отказывается в случае непредставления заявителем полного пакета документов, указанных выше, в случае представления недостоверных сведений, в случае не подтверждения статуса семьи со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения, и в случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход (задолженности).

* Постановление Правительства Калининградской области от 10 февраля 2017 г. № 42 «О внесении изменений в постановление Правительства КО от 23 декабря 2013 г. № 985 и признании утратившим силу постановления Правительства КО от 28 февраля 2014 г. № 94»

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует до расторжения Заказчиком данного Договора.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 55
(МАДОУ д/с № 55)
Юридический адрес:
236029, г. Калининград, ул. Нарвская, 117
Телефоны (4012) 79-14-05; 79-14-11;
79-14-06; 79-16-03
Реквизиты:
ИНН/КПП 3906173103/390601001
ОКПО 98891976 ОКТМО 27701000
Счет в УФК
УФК по Калининградской области
(КЭФиК, МАДОУ д/с №55)
Отдельный лицевой счёт: л/с - № 808011172
р/с № 40701810827481000081
Отделение Калининград, г. Калининград
БИК 042748001
КБК – 0000000000000000130

Заведующий
_____/Е.В. Васильева/
м.п.

Заказчик:

Мать: (ФИО) _____

паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы _____

Контакт. телефон _____
Отец: (ФИО) _____

паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы _____

Контакт. телефон _____

Мать : _____ / _____ /

Отец: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

С Уставом, Лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, правилами внутреннего распорядка Воспитанников, и ними локальными нормативными актами ознакомлен(а) _____
(подпись)

С осмотром моего ребёнка узкими специалистами: врачами, стоматологом, гинекологом (для девочек), педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом _____

(согласны, не согласны) (подпись)

Согласен(а) на сбор, хранение, обработку, применение, и уничтожение моих персональных данных для формирования личного дела моего ребенка и оформления компенсации родительской платы за посещение детского сада _____
(подпись)

С информацией о льготах и снижении родительской платы за посещение ДООУ, получении компенсации за присмотр и уход, а также необходимостью предоставления полного комплекта документов для получения компенсации ознакомлен _____
(подпись)

Согласны с проведением психолого-педагогической диагностики специалистами МАДОУ д/с № 55 _____
(подпись)

Второй экземпляр получен на руки « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)